

УТВЕРЖДАЮ:

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения

Республики Коми

«Сыктывкарская городская поликлиника
№ 2»

Главный врач

Н.А.Сухорукова

« _____ » 2017



ПЛАН

АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2017-2018 годы

2017

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Отметка об исполнении
I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.	Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции и создание комиссии ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника № 2» по противодействию коррупции	ежегодно	Главный врач - Н.А.Сухорукова	Исполнено Приказ № 1/116-п от 12.01.2015г.
2.	Введение в договоры стандартной антикоррупционной оговорки	На постоянной основе	Специалист по кадрам – Костина Н.М.	В исполнении на постоянной основе
II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами	На постоянной основе, при поступлении информации, содержащей основания для проверки	Комиссии	В течение 7 дней с даты поступления информации
4.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	На постоянной основе, при поступлении информации, содержащей основания для проверки	Комиссия	В течение 3 дней с даты поступления информации
5.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (Руководитель учреждения)	Ежегодно	Отдел кадров	В соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и РК
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Комиссия	4 квартал года
III. Обучение и информирование работников				
7.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	На постоянной основе	Специалист отдела кадров	В исполнении на постоянной основе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	На постоянной основе	Комиссии, Специалист отдела кадров	На постоянной основе
	Осуществление индивидуального	По обращениям	Комиссия	В течение 7

	консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			дней с даты поступления обращения
IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	Комиссия, Главный врач, Заместители главного врача	В исполнении на постоянной основе
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	На постоянной основе	Ответственные специалисты, Комиссия	В исполнении на постоянной основе
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: вознаграждения внешним консультантам	Ежеквартально	Комиссия Заместитель по экономическим вопросам	В исполнении на постоянной основе
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
9.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Комиссия	4 квартал
	Отчет об исполнении плана антикоррупционных мероприятий	Ежегодно	Комиссия	До 25 декабря